**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № 94 |
|  | «28» мая 2019 г. |

ПДО № 226-СС-2019

От «28» мая 2019г.

**ПАО «Славнефть-ЯНОС»** (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) на поставку бумаги для офисной техники, бумаги рулонной.

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с (формами 4) при выполнении Требований к предмету оферты (форма 2): наименьшая цена, соответствие сроков поставки, соответствие ГОСТ, ТУ, требованиям ПДО.

Оферта может быть представлена на всю номенклатуру МТР (все позиции лота №1), либо на часть номенклатуры (отдельные позиции лота №1), указанные в форме 4.

Лот 1 - является делимым, ДОПУСКАЕТСЯ предложение Товара по отдельным позициям делимого лота.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Подача одним участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Предложение аналогов предмета закупки (если предусмотрено ПДО) или вариантов условий оплаты не считаются альтернативными предложениями.

Существенные условия (объем, цена, сумма, сроки, условия поставок и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре/контракте (форма 3).

Условия проекта договора (форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. Протокол разногласий, полученный от участника закупки в составе технико-коммерческой/улучшенной технико-коммерческой части, в рамках проведения тендера, Обществом к рассмотрению не принимается. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в один этап: оценка технико-коммерческой части оферт.

Участникам закупки будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных технико-коммерческих частей оферт, и/либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных технико-коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную технико-коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им технико-коммерческая часть оферты. В случае проведения коммерческих переговоров рекомендуем участнику закупочных процедур направлять своего представителя, имеющего право подписания договоров, для возможности подписания договора непосредственно в день проведения коммерческих переговоров.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям/лотам оферты. Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до 26 июля 2019г. включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

- Форма 4 заполненная, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки;

- - Формы 6,7;

- Подписанный проект договора и приложения;

- Перечень аффилированных организаций (форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт (если участник закупки не относится к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится);

- Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на ПДО № <номер ПДО> от <дата ПДО>».

Учитывая, что тендер проводится в один этап, участник закупки передает два конверта документов:

- первый конверт с пометкой «Оригинал», содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов оферты;

- второй конверт с пометкой «Копия», содержащий копии документов, находящихся в первом конверте.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии форм 4 (в формате MS Excel, MS Word).

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет.**

**Начало приема оферт – «28» мая 2019 года**

**Окончание приема оферт – 15:00 мск «11»июня 2019 года**

**Срок для определения победителя – до «26» июля 2019 года.**

**Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.**

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «06» июня 2019 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам технического характера обращаться:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| экономист | Губина  Надежда Евгеньевна | (4852) 49-80-61 | | (4852) 44-03-43 | | GubinaNE@yanos.slavneft.ru | |
| (должность) | (Ф.И.О.) | (телефон) | (факс) | | (e-mail) | |

По вопросам организационного характера обращаться:

Сулейманова Ольга Дмитриевна, телефон 8 (4852) 49-91-44,

**e-mail:** [**tender@yanos.slavneft.ru**](mailto:tender@yanos.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на интернет-сайте Общества http://refinery.yaroslavl.ru/.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

- не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);

- ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;

- все поданные оферты отклонены.

Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.

В случае, если на дату принятия решения о признании победителем, контрагент имеет со стороны ПАО «Славнефть-ЯНОС» неурегулированные претензии, предъявленные ему последним не позднее даты публикации ПДО (с приложениями) на интернет-сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС», Общество оставляет за собой право не признавать данного контрагента победителем тендера.

Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Общества <http://refinery.yaroslavl.ru/>.

Если участник закупки имеет статус «НЕ аккредитован» на дату подачи предложения и не направил документы для повторной аккредитации заблаговременно или вместе с предложением (офертой), то его предложение не вскрывается и не рассматривается.

В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Общества <http://refinery.yaroslavl.ru/>.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Общества, обжалуемые действия (бездействие) Общества; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ПАО «Славнефть-ЯНОС» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них.

Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33, электронная почта [hotline@yanos.slavneft.ru](mailto:hotline@yanos.slavneft.ru)

Перечень документов в составе Предложения делать оферты:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ) - на 4 л. в 1 экз.;

2. Требования к предмету оферты - на 2 л. в 1 экз.;

3. Форма 3 Проект договора - на 7 л. в 1 экз.;

4. Форма 4 Безотзывная оферта - на 3 л. в 2 экз.;

5. Форма 5 Перечень аффилированных организаций - на 1 л. в 1 экз.;

6. Формы 6,7 – на 2-х листах в 2-х экз.

Директор по снабжению Д.Ю.Уржумов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

***1.Общие положения***

* Предмет закупки: бумага для офисной техники, бумага рулонная.
* Оферта может быть представлена на весь объем закупки (все позиции лота) или на часть закупаемых Товаров (отдельные позиции лота).
* Инициатор закупки: объекты завода.
* Количество предлагаемого участником товара указывается в форме 4, с учетом плановых сроков поставки.
* Технические характеристики предлагаемого Товара должны полностью соответствовать требованиям, заявленным в ПДО (в соответствии с ГОСТ).
* При заполнении формы 4 (Технико-коммерческое предложение) обязательно заполняются все графы, выделенные желтым цветом, в т.ч. указывается ГОСТ/ТУ/Кат.№/Арт., организация и страна – изготовитель предлагаемого Товара, цены, суммы по каждой строке, а так-же итоговые суммы по оферте.
* Покупатель: Публичное Акционерное Общество «Славнефть-Ярославнефтеоргсинтез» (ПАО «Славнефть-ЯНОС»).
* Плановые сроки поставки товара: с 01.08.2019г. по 30.10.2019г.
* Отгрузочные реквизиты грузополучателя: Склад Покупателя: г. Ярославль, ул. Гагарина, дом 77;/объект Покупателя: г. Ярославль, Московский пр-т, д.130

***2. Требования к предмету закупки***

2.1. Качество, функциональные и эргономические характеристики, предлагаемого Товара должны соответствовать заказной спецификации: Форма 4 «Технико-коммерческое предложение».

2.2. Поставщик обязуется поставить Товар, изготовленный в соответствии с ГОСТ/ТУ/Кат.№/Арт.

2.3. Товар поставляется в соответствии с графиком. На поставляемый Товар предоставляются документы (копии), относящиеся к Товару и предусмотренные законом или иными нормативными документами, такими как: сертификаты качества/соответствия, заверенные оригинальной печатью поставщика.

2.4. Поставляемый Товар должен иметь упаковку, предохраняющую его от загрязнений, механических повреждений и рассыпания.

2.5. Гарантия качества на Товар составляет/устанавливается согласно условиям Договора.

***3. Требования к контрагенту***

3.1. Контрагент является производителем предлагаемого Товара, либо, в случае, если сам производитель не занимается реализацией продукции на территории РФ:

* + - официальным торговым домом производителя,
* постоянным региональным представительством производителя-резидента на территории РФ с правом ведения коммерческой деятельности,
  + - постоянно действующим дилером/дистрибьютором производителя.
* полномочия дилера/дистрибьютора должны быть подтверждены следующими документами:
* сертификат о полномочиях постоянно действующего дилера/дистрибьютора от производителя, заверенным печатью и подписью производителя – на бланке производителя, с переводом на русский язык, или подписанный с производителем двусторонний договор,
* официальны письмом производителя, что именно данный дилер будет представлять в указанном тендере компанию-производителя, на бланке производителя, с переводом на русский язык.

***4. Прочие требования***

4.1. Поставка Товара осуществляется в сроки и в количестве, указанные в ПДО.

4.2. Контрагент осуществляет доставку Товара до склада/объекта Покупателя грузовым автотранспортом за свой счет, в упаковке, предохраняющей Товар от рассыпания и обеспечивающей сохранность Товара при погрузке, выгрузке, перевозке, хранении.

4.3. Контрагент осуществляет поставку без предварительной оплаты. Покупатель обязуется на основании оригинального экземпляра счета-фактуры Поставщика оплатить Товар в течение не ранее 45 и не позднее 60 календарных дней с момента его получения Товара на складе/объекте Покупателя при условии надлежащего исполнения Поставщиком принятых на себя обязательств, включая передачу Покупателю вместе с Товаром документов, подтверждающих его качество.

4.4. Допуск на территорию Предприятия представителей Контрагента для передачи Товара осуществляется по разовому пропуску на основании документа, удостоверяющего личность представителя. Оформление пропусков по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.130.

Въезд автотранспорта на склад Покупателя (г.Ярославль, ул.Гагарина,д.77) – при обязательном предоставлении надлежаще оформленного путевого листа, товарно-транспортной накладной, накладной (форма Торг-12) на поставляемый Товар, документов, удостоверяющих личность водителя, документов на транспортное средство.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор по снабжению Д.Ю.Уржумов

**Форма 5 «Перечень аффилированных оргазаций»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП